

职业能力的测试量表

指导语：下面有 9 组题，每组题有 6 个题目，每个题目有 5 个备选答案，即**强、较强、一般、较弱、弱**五个答案，请根据自己的实际情况作答，每题只能选择一个答案。通过测验，你可以大致了解自己的职业能力情况。

第一组

- (1) 善于表达自己的观点
- (2) 阅读速度快，并能抓住中心内容
- (3) 清楚地向别人解释难懂的概念
- (4) 对文章中的字、词、段落和篇章的理解、分析和综合的能力。
- (5) 掌握词汇的程度。
- (6) 中学时你的语文成绩

第二组

- (1) 作出精确的测量(如测长、宽、高等)
- (2) 解算术应用题
- (3) 笔算能力
- (4) 心算能力
- (5) 使用工具(如计算器)的计算能力
- (6) 中学时的数学成绩

第三组

- (1) 美术素描画的水平
- (2) 画三维度的立体图形
- (3) 看几何图形的立方体感

- (4) 想像盒子展开后平面形状
- (5) 玩拼板(图)游戏
- (6) 中学时对立体几何题的理解及解题能力

第四组

- (1) 发现相似图形中的细微差异
- (2) 识别物体的形状差异
- (3) 注意到多数人忽视的物体的细节
- (4) 检查物体的细节
- (5) 观察图案是否正确
- (6) 学习时善于找出数学作业中的细小错误

第五组

- (1) 快而正确地抄写资料(如姓名、数字等)
- (2) 阅读中发现错误字
- (3) 发现计算错误
- (4) 在图书馆很快地查找编码卡片
- (5) 发现图表中的细小错误
- (6) 自我控制能力(如较长时间做抄写工作)

第六组

- (1) 劳动技术课中做操纵机器一类活动
- (2) 玩电子游戏或瞄准打靶
- (3) 在体操、广播操一类活动中身体的协调能力
- (4) 打球的姿势的水平度

- (5) 打字比赛或算盘比赛
- (6) 闭眼单脚站立的平衡能力

第七组

- (1) 灵巧地使用手工工具(如榔头、锤子)
- (2) 灵巧地使用很小的工具(如镊子、缝衣针等)
- (3) 弹乐器时手指的灵活度
- (4) 动手做一件小手工品
- (5) 很快地削水果(如苹果、梨子)
- (6) 修理、装配、拆卸、编织、缝补等一类活动

第八组

- (1) 善于在陌生的场合发表自己的意见
- (2) 善于在新场所结交新朋友
- (3) 口头表达能力
- (4) 善于与人友好交往，并协同工作
- (5) 善于帮助别人
- (6) 擅长做别人的思想工作

第九组

- (1) 善于组织单位或班级的集体活动
- (2) 在集体活动中或学习中，时常关心他人的情况。
- (3) 在日常中能经常动脑筋，想出别人想不到的好点子。
- (4) 冷静果断处理突然发生的事情
- (5) 在你曾做过的组织工作中，你认为自己的能力属于哪一水平

- (6) 善于解决同事或同学之间的矛盾

职业能力测试结果评分说明

1、评分说明

职业能力的评定采用“五级量表”：强、较强、一般、较弱、弱。每级评定都有相应的权重参数。将评定等级乘以权重参数，然后把6项数值加起来，再除以6，就得到一组评定的评定等级分数。如张某的选择如下：(选择的项打○)

第一组

- (1) 善于表达自己的观点
- (2) 阅读速度快，并能抓住中心内容
- (3) 清楚地向别人解释易懂的概念
- (4) 对文章中的字、词、段落和篇章的理解、分析和综合的能力。
- (5) 掌握词汇的程度。
- (6) 中学时你的语文成绩

第一组

题号	强	较强	一般	较弱	弱
(1)	○				
(2)			○		
(3)		○			
(4)			○		
(5)		○			
(6)		○			

	×1	×2	×3	×4	×5
总次数 $\Sigma=13$					
评定等级=总次数 $\div 6\approx 2.2$					

张某得分的计分办法如下：

张某的总次数 $\Sigma=(\text{“强”的项目数})1\times 1+(\text{“较强”的项目数})3\times 2+(\text{“一般”的项目数量})2\times 3+(\text{“较弱”的项目数量})0\times 4+(\text{“弱”的项目数量})0\times 5=13$

张某的最后评定的等级=总次数 $\div 6=13\div 6\approx 2.2$

第一组评定等级的含义：“1”为强；“2”为较强；“3”为一般；“4”为较弱；“5”为弱，评定等级可能有小数点，如：等级 2.2 表示此种能力水平稍低于较强水平，高于一般水平。填写完成后请根据评定的各组等级在《能力与职业的匹配》表中查出自己匹配的职业。

2、统计评分表

组别	评定等级	相应的职业能力
第一组		言语能力
第二组		数理能力
第三组		空间判断能力
第四组		察觉细节能力
第五组		书写能力
第六组		运动协调能力
第七组		动手能力

第八组		社会交往能力
第九组		组织管理能力

3、各种职业能力的特点

言语能力：指对词及其含义的理解和使用能力，对词、句子、段落、篇章的理解能力，以及善于清楚正确地表达自己的观念和向别人介绍信息的能力；

数理能力：指迅速而准确地运算以及在准确的同时，能推理、解决应用问题的能力；

空间判断能力：指对立体图形以及平面图形与立体图形之间关系的理解能力，包括能看懂几何图形、对立体图形的三个面的理解力，识别物体在空间运动中的联系，解决几何问题

察觉细节能力：指对物体或图形的有关细节具有正确的知觉能力，对于图形的明暗，线的宽度相长度作出区别和比较，看出其细微的差异；

书写能力：对词、印刷物、账目、表格等材料的细微部分具有正确知觉的能力，善于发现错字和正确地校对数字的能力、

运动协调：指眼、手、脚、身体迅速准确随活动的动作作出精确的运作和运动反应，手能跟随着眼所看到的物体迅速行动，进行正确控制的能力。

动手能力：指手、手指、腕的物体，在拿取、放置、换、腕的自由运动能力。手腕能迅速而准确地活动和操作小翻转物体时，手能作出精巧运动和

社会交往能力：指善于人与人之间的相互交往，相互联系，相互帮助、相互影响。从而协同工作或建立良好的人际关系。

组织管理能力：指擅长组织和安排各种活动，以及协调参加活动中人的人际关系的能力。